

Le 17/02/2017

DRH

DIRECTION PROXIMITE TRANQUILLITE
SERVICE POLITIQUE DE LA VILLE

Référent(e) des familles
Programme de Réussite Educative du Mans

**(CDD d'1 an renouvelable - cadre d'emplois des
assistants socio – éducatifs ou autres cadres
d'emplois de catégorie B)**

Réf. : PAI-REC/BG/MR

A V I S D E P O S T E **A P O U R V O I R**

Le service Politique de la Ville est chargé de mettre en place et d'animer le Contrat de Ville sur les quartiers prioritaires de l'agglomération mancelle. Le pôle Education du service a pour mission spécifique d'assurer la coordination du Programme de Réussite Educative (PRE) sur ces territoires.

Le PRE dédié aux quartiers du Mans est composé d'une coordinatrice et de 3 référents des familles.

Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle Education et directement sous celle de la coordinatrice, l'agent aura pour mission **d'assurer la mise en place, le suivi et l'évaluation des parcours individualisés dans le cadre d'un accompagnement socio-éducatif des familles en lien permanent avec la coordinatrice.**

Ce poste se déploie dans le cadre du développement de l'intervention du PRE à l'égard d'un nouveau public : les collégiens et adolescents scolarisés en REP+ sur le territoire manceau. L'agent, en lien étroit avec la coordinatrice, participera au développement de ce nouveau projet et à l'accompagnement de ces jeunes sur des thématiques spécifiques (orientation, décrochage scolaire, citoyenneté, parentalité). Il aura pour :

Missions :

- **Etablir le diagnostic global de la situation de l'enfant ou du jeune et le présenter à l'équipe pluridisciplinaire :**
 - rencontrer la famille et recueillir ses attentes et demandes,
 - repérer les difficultés sociales, éducatives, scolaires et sanitaires de l'enfant, du jeune et de la famille en lien avec les partenaires éducatifs,
 - préparer la synthèse du diagnostic et la présenter en équipe pluridisciplinaire de soutien.

- **Elaborer, mettre en œuvre et évaluer les parcours individualisés :**
 - synthétiser les propositions de l'équipe pluridisciplinaire à travers le parcours individualisé,
 - proposer le parcours à la famille,
 - l'accompagner dans sa mise en œuvre en fonction du degré d'autonomie de la famille (accompagnement physique si nécessaire),
 - chercher à développer l'autonomie et le potentiel éducatif des parents et enfants tout au long du parcours,
 - assurer le suivi et l'évaluation du parcours et en rendre compte à l'équipe pluridisciplinaire sous forme de bilan.
- **S'adresser spécifiquement aux collégiens** et travailler les problématiques liées à la jeunesse (orientation, décrochage scolaire, citoyenneté, parentalité)
- **Promouvoir et adopter une approche partenariale** mobilisant l'ensemble des acteurs éducatifs de terrain, autour de la situation des enfants. **Plus particulièrement, développer, en lien avec la coordinatrice PRE, des modalités de travail adéquates avec les collègues.**
- Participer aux Comités Techniques du PRE
- Collaborer avec la coordinatrice PRE dans la mise en place quotidienne du dispositif, s'associer à l'élaboration des bilans annuels et aux différentes réflexions sur l'évolution du dispositif
- Assurer une veille documentaire et participer aux réseaux locaux en matière de soutien à la parentalité et aux réseaux régionaux de Réussite Educative.
- Participer à la vie du pôle Education et du service

Profil, compétences et expériences requises :

- Baccalauréat exigé + diplôme d'Etat : éducateur spécialisé, assistant de service social
- Expérience professionnelle auprès du public (enfants, parents et en particulier adolescents)
- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Qualités relationnelles
- Respect du secret professionnel et de la charte de confidentialité
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité
- Permis B exigé

Savoirs :

- Connaissance du champ socio-éducatif et du public adolescent
- Connaissance des procédures administratives et du fonctionnement de la collectivité
- Enjeux, évolution, orientations et cadre réglementaire du travail social et de l'éducation
- Connaissances des acteurs et des dispositifs institutionnels de l'éducation, du travail social et **de la politique de la ville**

Savoir-faire :

- Mise en place de la relation d'aide et maîtrise des techniques d'entretien et d'écoute dans ce cadre
- Soutien éducatif : outils, méthodes...
- Accompagnement favorisant l'autonomie de l'utilisateur
- Capacités à construire des relations et des coopérations avec les acteurs institutionnels, municipaux et associatifs

Pour tous renseignements complémentaires sur l'emploi à tenir, contacter :
**Charlotte DE LANDEVOISIN, Coordinatrice du Programme de Réussite
Educative - Quartiers du Mans – 02.43.47.49.32 –**
charlotte.delandvoisin@lemans.fr ou **Timon BAILLEUL – Responsable du
pôle Education – 02.43.47.49.32 –** timon.bailleul@lemans.fr.

Pour candidater, adresser CV et lettre de motivation à : **Monsieur le
Président de Le Mans Métropole – DRH – CS 40010 – 72039 LE MANS Cedex 9**
ou recrutement@lemans.fr

Modalités de recrutement :

- ↳ Contrat à durée déterminée d'une durée d'un an renouvelable dans le cadre d'emplois des assistants socio – éducatifs (ou autres cadres d'emplois de catégorie B)
- ↳ **Rémunération** : celle prévue par le statut particulier du cadre d'emplois des assistants socio - éducatifs et avantages annexes, soit à titre indicatif au 01/02/2017 : 25 580,56 € brute annuelle
- ↳ **Date limite de dépôt de candidatures : Vendredi 10 mars 2017.**